

# Pro Senectute ist die grösste Dienstleistungs- und Fachorganisation für Menschen ab 60 Jahren

**Pro Senectute Kanton Bern** sucht für den Standort **Thun** per **1. April 2025** oder nach Vereinbarung für 1 Jahr befristet eine / einen

## **Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter Kursadministration m/w/d (60 %)**

### **Ihr Aufgabengebiet**

- Sie sind im Kurssekretariat Bildung und Sport für die Entgegennahme von An- und Abmeldungen, Kursbestätigungen bzw. -absagen und für die Rechnungstellung verantwortlich
- Sie beraten die Kundinnen und Kunden und unterstützen den Verkauf unserer Dienstleistungen aus dem Kurs- und Veranstaltungsprogramm
- Sie führen Teilnehmerlisten, Statistiken, verwalten die Angebote, helfen bei der Betreuung der Kursleitenden mit und sind für den Unterhalt der Kursräume verantwortlich
- Sie gestalten einfache Flyer und Inserate und machen deren Versände
- Sie unterstützen die Fachverantwortlichen und Sportkoordinatorinnen des Bereichs bei der Erfüllung ihrer Aufgaben sowie bei der Produktion des Kursprogramms
- Das Überprüfen von Rechnungen und Stundenlohnabrechnungen gehört ebenfalls zu Ihren vielseitigen Aufgaben

### **Sie bringen mit**

- Abgeschlossene Ausbildung als Kauffrau/Kaufmann oder gleichwertige Ausbildung
- Freundliches und geduldiges Auftreten, hohe Kunden- und Dienstleistungsorientierung, ausgeprägtes Qualitätsbewusstsein
- Gute Kenntnisse der gängigen Informatikanwendungen (Microsoft Office) und die Bereitschaft, neue Programme zu erlernen
- Freude am Kontakt mit älteren Menschen und an Teamarbeit
- Rasche Auffassungsgabe sowie selbstständige und effiziente Arbeitsweise
- Belastbare und kommunikative Persönlichkeit
- Stilsicheres Deutsch in Wort und Schrift

### **Wir bieten**

- Vielseitige und anspruchsvolle Tätigkeit in einem fördernden und aufgestellten Team
- Weiterbildungsmöglichkeiten innerhalb der Pro Senectute
- Moderner Arbeitsplatz
- Attraktive Anstellungsbedingungen

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung bis spätestens **Dienstag, 18. Februar 2025** [online](mailto:jobs@be.prosenectute.ch) oder an: [jobs@be.prosenectute.ch](mailto:jobs@be.prosenectute.ch)

Die Vorstellungsgespräche finden am 25. Februar 2025 in Thun statt.

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen gerne:  
Christine Lüthi, Teamleiterin Bildung und Sport, 033 226 70 72 (Montag – Donnerstag)

Mehr über uns und unsere Arbeit erfahren Sie auf unserer Homepage: [www.be.prosenectute.ch](http://www.be.prosenectute.ch)

